

**Lietuvos kultūros tarybos Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus buhalterės  
Eglės Launikonienės užduotys 2021 metams:**

**1 užduotis:**

Savalaikis mokėjimo paraiškų parengimas ir perdavimas išdui pinigų gavimui į sąskaitą darbo užmokesčiui, stipendijoms, bei ekspertams išmokėti.

**2 užduotis:**

Savalaikis darbo užmokesčio ir atostoginių, stipendijų, ekspertų apmokėjimo priskaitymas ir pervedimas. Ataskaitų SODRAI, VMI ir kitoms institucijoms pagal poreikį parengimas ir pateikimas.

**3 užduotis:**

Savalaikis mokėjimo paraiškų parengimas ir perdavimas išdui atsiskaitymams su SODRA ir VMI.

**4 užduotis:**

Savalaikis ilgalaikio ir ūkinio inventoriaus pajamavimas, nurašymas, inventorizavimas, ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas, reprezentacinių išlaidų apskaitymas ir nurašymas bei mokėjimo paraiškų atsiskaitymui su tiekėjais parengimas.

**5 užduotis:**

Savalaikė atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaita, mokėjimo pavedimų rengimas.